

সাময়িক সনদ উত্তোলনের জন্য আবেদনপত্র

তারিখ:

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক

শেখ ফজিলাতুন্নেছা মুজিব বিশ্ববিদ্যালয়
জামালপুর।

সাময়িক সনদ নম্বর :

(পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর কর্তৃক পূরণীয়)

মাধ্যম: যথাযথ কর্তৃপক্ষ

বিষয়: সাময়িক সনদের জন্য আবেদন।

মহোদয়,

সবিনয় নিবেদন এই যে সাময়িক সনদ প্রাপ্তির জন্য নিম্নে আমার একাডেমিক তথ্যাদি উপস্থাপন করা হল:

১	নাম (এস.এস.সি. / সমমানের সার্টিফিকেট অনুযায়ী)	ক.বাংলায়	:	
		খ.ইংরেজিতে(বড় অক্ষরে)	:	
২	বিভাগ		:	
৩	আইডি নম্বর		:	শিক্ষাবর্ষ:
৪	পুনঃভর্তির ক্ষেত্রে চলমান শিক্ষাবর্ষ		:	
৫	অর্জিত সিজিপিএ		:	
৬	ব্যাচ নং		:	
৭	মোবাইল নাম্বার এবং ই-মেইল		:	

অতএব আমাকে সাময়িক সনদ প্রদান করতে আপনার আজ্ঞা হয়।

.....

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

.....

বিভাগীয় প্রধানের মন্তব্য ও স্বাক্ষর

বিশেষ দৃষ্টব্য:

- ১) স্নাতক সাময়িক সনদের জন্য ৭০০/-, স্নাতকোত্তর সাময়িক সনদের জন্য ৮০০/-, এবং ডিপ্লোমা সাময়িক সনদের জন্য ৫০০/- টাকা ফি একাউন্টস অফিসে জমা দিয়ে জমাকৃত রশিদের মূলকপি সাময়িক সনদ উত্তোলনের নির্ধারিত আবেদনপত্রের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।
- ২) জরুরিভিত্তিতে সাময়িক সনদ উত্তোলন ফি ১০০০/- টাকা। ০৭ কর্মদিবসে তা প্রদান করা হবে।
- ৩) আবেদনপত্রের সাথে পরীক্ষার সর্বশেষ প্রবেশপত্র ও এস.এস.সি/এইচ.এস.সি সনদের ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে।
- ৪) আবেদনপত্র জমাদানের ১৫ কর্মদিবসে সাময়িক সনদ প্রদান করা হবে।
- ৫) সাময়িক সনদ হারিয়ে গেলে দৈনিক পত্রিকায় প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তি ও থানায় জিডির কপিসহ ৫০০/-টাকা ফি জমা প্রদান করে তা পুনরায় সংগ্রহ করা যাবে।
- ৬) সনদে ছাত্র/ছাত্রীর প্রদত্ত তথ্যে কোনো ভুল ধরা পড়লে তা সংশোধনের জন্য ভুলের কপি ও ফিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন করে পুনরায় সংগ্রহ করা যাবে।
- ৭) একাউন্টস অফিস এবং লাইব্রেরি ক্লিয়ারেন্স নিশ্চিত করতে হবে।
- ৮) সনদ উত্তোলনের সময় ছাত্র/ছাত্রীদের বিশ্ববিদ্যালয়ের আইডি কার্ড জমা দিতে হবে।
- ৯) মূল সনদ নেওয়ার সময় সাময়িক সনদ জমা দেওয়া বাধ্যতামূলক।

সাময়িক সনদ প্রদানের সম্ভাব্য তারিখ:

(মূল সনদ নেওয়ার সময় সাময়িক সনদ জমা দেওয়া বাধ্যতামূলক)

১	আবেদনকারীর নাম	:	
২	বিভাগ	:	
৩	আইডি নম্বর	:	শিক্ষাবর্ষ:

আমি সাময়িক সনদ বুঝে পেলাম।

.....
গ্রহণকারীর নাম, স্বাক্ষর ও তারিখ